

Ambulerende skjenkebevilling, alkoholoven § 4-5:

Ambulerende skjenkebevilling er tenkt brukt ved mindre arrangementer som bryllup, jubileum og lignende arrangementer. Bevilling kan gis for all alkoholholdig drikk, men bare til sluttede selskap.

Med «sluttet selskap» menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, for eksempel til bryllup, konfirmasjon, jubileum osv. Kretsen av personer må ikke være åpen for utenforstående, og deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner, skriver seg på en liste eller kjøper billetter.

Det må søkes ambulerende bevilling dersom:

- man leier lokale pluss flere tjenester av utleier (vasking, servering, o.l.)
- dersom man tar betalt for alkohol.
- dersom lokalet der arrangementet skal holdes, har en serveringsbevilling.

Arrangementer som ikke oppfyller lovens krav til sluttet selskap, er for eksempel:

- Vanlige medlemsmøter i en forening.
- Sammenkomster for idrettslag, klubber, organisasjoner o.l.
- Studentfester, russearrangementer.
- Kundekvelder, mat- og vinkurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer.
- Arrangementer som har begrenset tilgang, men hvor det ikke foreligger nødvendig tilknytning til den/de som inviterer.

Lillesand bystyre har vedtatt at det kun kan gis tillatelse til 1 ambulerende bevilling av gangen. Avgjørelsesmyndigheten er delegert til rådmannen.

Søknadsskjema: Ambulerende skjenkebevilling

- Ansvarlig søker er den bedrift, organisasjon eller person med det juridiske og økonomiske ansvaret for arrangementet. Er det et firma eller organisasjon som søker oppgis organisasjonsnummeret. Er søker en privatperson oppgis fødselsnummeret (11 siffer).
- Dersom det er snakk om et uteområde skal det også legges ved tillatelse fra grunneier om at søker har anledning til å bruke området, samt skisse over arealet.
- Det skal utpekes en styrer/skjenkeansvarlig og en stedfortreder for bevillingen.
- **Behandlingstid:** Vil normalt være ca. 10 dager. Søknader som kommer inn seinere enn 10 dager før arrangementet, kan ikke ventes avgjort innen arrangementsdato. Søker får skriftlig svar og dersom søknaden innvilges blir det sendt ut faktura for bevillingsgebyret.
- **Gebyr:** Må være betalt før arrangementet avholdes slik at kvittering kan vises ved kontroll. Går arrangementet over flere dager må det betales for hver dag.
- **Klage:** Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra det ble mottatt. Klagen skal begrunnes skriftlig og sendes Lillesand kommune. Klageorgan er Statsforvalteren i Agder.